

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Воробьев Владимир Николаевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 08.10.2021 14:29:36  
Уникальный программный ключ:  
c3fd71217eb6714658dffa637bfa37a9f6a4cc65

ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ  
«ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ БОГОСЛОВСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ПСТБИ)

«30 июня 2017г.»

ПРИКАЗ

№ 3-052/01

г.Москва

Об утверждении «Положения о Практическом отделе ПСТБИ».

На основании решения Ученого совета ПСТБИ от 29 июня 2017 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Положение о Практическом отделе ПСТБИ» (Приложение № 1).
2. Руководителю Редакции сайтов ПСТБИ Канаевой Э. Ю. опубликовать данное Положение на официальном сайте Института.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе протоиерея Н.Н.Емельянова.

Основание: протокол заседания Учёного совета ПСТБИ № 13 от 29 июня 2017 года.

Ректор

  
(личная подпись)

прот. В.Воробьев  
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной  
работе



прот. Н. Емельянов

(подпись)

Начальник Юридического  
отдела



Клыков С.Н.

(подпись)

РАССЫЛКА: (электронно, с приложением, в формате .pdf)

В дело

Проректор по учебной  
работе

Практический отдел

Учебный отдел

Юридический отдел

Исполнитель:  
Ст. инспектор чтец А.В. Дружинин

Тел.: 8-985-1417126  
E-mail: andr.pstbi@gmail.com

Приложение к Приказу № 3-052/01 от «30» июня 2017 г.

**Принято**  
**Решением Ученого совета**  
**ПСТБИ**  
«29» 06 2017 г.

Протокол № 13  
заседания Ученого совета



## Положение о Практическом отделе

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

1.1. Целью работы Практического отдела является вовлечение обучающихся в активную церковную жизнь, знакомство с разными формами церковного служения, осуществление взаимодействия между администрацией, студентами и выпускниками Института и Богословского факультета ПСТГУ.

1.2. Основными задачами Практического отдела являются организация богослужения, внеучебных мероприятий, а также методическое обеспечение, курирование и проведение всех видов практик в Институте.

### 2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Богословское обоснование практик, как отдельного блока образовательной программы, в духовном образовании непосредственно связаны с праксисом как составной частью христианской (и в частности священнической) жизни. Пастырское служение всегда предполагает соотнесение христианской нормы с реальной практикой церковной жизни, аналогично и духовное образование состоит из теоретической подготовки и практик. Связующим звеном между тем и другим является осмысление актуальных проблем церковной жизни – практическое богословие. В основании практической подготовки студентов Института лежат понятия дара и служения. Всякая практика в Институте являет собой опыт участия в ситуации дара или служения, важнейшими из которых являются служение святыне алтаря и служение Слова. Средоточием практической деятельности Церкви является богослужение, как «общее дело» – литургия, вершиной которого становится предельный Дар – Евхаристия. В этом смысле практика студентов Института отвечает задаче подготовки их к принесению в дар Богу всей своей жизни в священническом служении.

2.2. Сотрудники отдела призваны следовать следующим принципам:

1) Принцип служения. Воспринимать свою работу как служение Церкви и помнить, что «проклят, кто дело Господне делает небрежно» (Иер 48:10);

2) Принцип единства. Не быть равнодушным к трудам другого и поддерживать своих коллег в достижении выполнения общих задач;

3) Принцип верности. Работать в духе верности христианскому благовестию, церковному преданию и церковной иерархии;

4) Принцип доверия. Доверять своим коллегам по институтской и университетской корпорации.

5) Принцип открытости. Всегда оставаться открытыми для обсуждения общих проектов, перенимать лучший российский и зарубежный опыт в сфере работы со студентами и организации практик.

2.3. Исходя из этих принципов сотрудники отдела:

– принимают всех, кому могут оказать содействие в рамках своей профессиональной деятельности в духе христианской любви и сотрудничества;

– стараются углублять свою церковную жизнь и совершенствоваться в исполнении своей миссии;

– повлекают всех студентов в проекты Института, способствуя таким образом реализации их христианского призвания;

– поддерживают (в том числе личным примером) высокий уровень нравственного поведения и ответственности за ближних и порученную работу;

– привлекают студентов (в том числе личным примером) к более глубокому и деятельному участию в церковной жизни через молитву, богослужение, таинства и другие коллективные формы церковного действия;

– учатся распознавать потребности студентов и оказывают им содействие, в том числе в определении места для служения Богу и людям.

### **3. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПРАКТИЧЕСКОГО ОТДЕЛА:**

– формирование запроса на создание учебных планов ПСТБИ во взаимодействии с Учебным отделом, тьюторской службой и кафедрами Института;

– курирование и проведение всех видов практик, реализуемых в Институте;

– организационно-методическое обеспечение учебного процесса во взаимодействии с кафедрами;

– организация практических семинаров, съездов и конференций по пастырскому служению, миссии и диаконии;

– организация и проведение выездных мероприятий, имеющих своей целью углубление религиозной жизни, личностное развитие и консолидацию студентов Института и Богословского факультета ПСТГУ;

– помощь студентам в определении к месту служения;

– взаимодействие с выпускниками.

#### **4. СОСТАВ ПРАКТИЧЕСКОГО ОТДЕЛА**

4.1. Практический отдел формируется из преподавателей, аспирантов, выпускников и студентов ПСТГУ и ПСТБИ.

4.2. Штатное расписание Практического отдела утверждается приказом ректора Института по представлению проректора ПСТБИ по учебной работе и по согласованию с проректором ПСТБИ по финансовой работе.

#### **5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПРАКТИЧЕСКОГО ОТДЕЛА**

5.1. Практический отдел является структурным подразделением ПСТБИ и находится в ведении проректора по учебной работе.

5.2. Деятельность Практического отдела организуется на основании годовых планов работы, утверждаемых проректором по учебной работе, распределение обязанностей между сотрудниками определяется заведующим отделом в соответствии с должностной инструкцией сотрудника.

5.3. Деятельность Практического отдела финансируется в рамках утвержденного ректором годового бюджета ПСТБИ, заведующий отделом отвечает за исполнение бюджета в части, относящейся к работе отдела.

5.4. По истечении планируемого периода заведующий Практическим отделом отчитывается перед проректором по учебной работе.