

ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ
«ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ БОГОСЛОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ПСТБИ)

„30 июня 2017г.“

ПРИКАЗ

№ 3-050/01

г.Москва

Об утверждении «Положения об Учебном отделе ПСТБИ».


На основании решения Ученого совета ПСТБИ от 29 июня 2017 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об Учебном отделе ПСТБИ» (Приложение № 1).
2. Руководителю Редакции сайтов ПСТБИ Канаевой Э. Ю. опубликовать данное Положение на официальном сайте Института.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе протоиерея Н.Н.Емельянова.

Основание: протокол заседания Учёного совета ПСТБИ № 13 от 29 июня 2017 года.

Ректор


(личная подпись)

прот. В.Воробьев
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной
работе



прот. Н.Емельянов

(подпись)

Начальник Юридического
отдела



Клыков С.Н.

(подпись)

РАССЫЛКА: (электронно, с приложением, в формате .pdf)

В дело

Проректор по учебной
работе

Практический отдел

Учебный отдел

Юридический отдел

Исполнитель:
Ст.инспектор чтец А.В. Дружинин

Тел.: 8-985-1417126
E-mail: andr.pstbi@gmail.com

Приложение к Приказу № 3-050/01 от «30» июня 2017 г.

Принято
Решением Ученого совета
ПСТБИ

«29» 06 2017 г.

Протокол № 13
заседания Ученого совета



Положение об Учебном отделе ПСТБИ

1. Общие положения

1.1. Учебный отдел Православного Свято-Тихоновского Богословского института (далее – Учебный отдел) является структурным подразделением ПСТБИ (далее – Институт), осуществляющим управление учебным процессом Института.

1.2. Настоящее положение определяет основные задачи, организацию и функциональные обязанности Учебного отдела.

1.3. Учебный отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ПСТБИ.

1.4. Учебный отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом, приказами и распоряжениями ректора и проректора по учебной работе, решениями Ученого совета, а также настоящим Положением.

1.5. Учебный отдел работает под общим руководством проректора по учебной работе, непосредственно подчиняясь начальнику Учебного отдела.

1.6. Работа Учебного отдела строится на основе плана, составляемого в соответствии с локальными нормативными актами Института.

1.7. Структура и штатное расписание Учебного отдела утверждается приказом ректора ПСТБИ.

2. Основные направления деятельности Учебного отдела.

2.1. Обеспечение организации и контроль качества образовательного процесса по программам, реализуемым в Институте.

2.2. Планирование учебного процесса, разработка и реализация мер по его совершенствованию в целях подготовки квалифицированных специалистов.

2.3. Контроль текущей, промежуточной, итоговой аттестации студентов и слушателей, выполнения ими учебных планов и программ.

2.4. Координация методической работы профессорско-преподавательского состава кафедр в целях повышения качества учебного процесса, его интенсификации и профессиональной направленности.

2.5. Анализ и консультирование учебных подразделений Института по вопросам соблюдения лицензионных требований.

2.6. Организационно-методическое обеспечение внедрения технических средств обучения в учебный процесс и контроль за их использованием.

2.7. Совершенствование, модернизация и оптимизация организации и документирования движения студенческого контингента в Института.

2.8. Обеспечение получения Институту в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки Лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.9. Обеспечение получения Институтом в Учебном комитете Русской Православной Церкви церковной аккредитации.

2.10. Организация приёма абитуриентов на обучение в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3. Основные задачи Учебного отдела.

3.1. Контроль за соответствием учебного процесса Института требованиям нормативных актов Минобразования России, органов управления Русской Православной Церкви, Устава Института.

3.2. Разработка концепций и нормативно-методической базы образовательного процесса, системы организационно-методических мероприятий с целью повышения качества образования, обновления его содержания и совершенствования методов обучения.

3.3. Разработка нормативной документации и критериев оценки деятельности учебных подразделений Института.

3.4. Контроль разработки и реализации образовательных программ, рабочих учебных планов, индивидуальных образовательных.

3.5. Подготовка и формирование документации, необходимой для лицензирования образовательной деятельности ПСТБИ.

3.6. Согласование деятельности кафедр Института по учебному процессу, экзаменационным процедурам.

3.7. Координация работы учебных подразделений Института по организации учебного процесса.

3.8. Оказание методической помощи кафедрам по вопросам внедрения в учебный процесс передового опыта, прогрессивных форм, методов и средств обучения студентов. Контроль за формированием институтского фонда учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических материалов, используемых в учебном процессе, в том числе на электронных носителях,

3.9. Разработка принципов формирования штатного расписания преподавателей и учебно-вспомогательного персонала совместно с подразделениями, ответственными за финансовое планирование, планирование распределения численности преподавателей по кафедрам и их учебной нагрузки.

3.10. Контроль за выполнением учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом учебных подразделений Института.

3.11. Организация и непосредственное осуществление контроля за учебным процессом в Институте, анализ и обработка данных контроля, разработка мер по совершенствованию учебного процесса.

3.12. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий.

3.13. Нормативно-информационное, организационно-консультативное, контрольно-учетное сопровождение деятельности учебных подразделений по студенческому контингенту;

3.14. Предоставление руководству ПСТБИ необходимой информации о состоянии студенческого контингента.

3.15. Информационно-справочное обслуживание студентов по вопросам обучения;

3.16. Обеспечение приёма и зачисления студентов в рамках приёмной кампании.

3.17. Взаимодействие с Учебным комитетом РПЦ и иными органами управления Русской Православной Церкви по вопросам студенческого контингента (по запросу).