

Приложение к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждаю

Ректор ПСТБИ

\_\_\_\_\_ прот. В. Воробьев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ХОРЕ ПСТБИ**

### **1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Подразделение Хор Православного Свято-Тихоновского Богословского института (далее – Хор, Хор Института) является структурным подразделением ПСТБИ (далее – Институт ), осуществляющим руководство учебной, клиросной и творческой деятельностью церковно-певческой направленности в Институте.

1.2. Настоящее положение определяет основные задачи, организацию и функциональные обязанности Хора.

1.3. Хор создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ПСТБИ.

1.4. Хор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом, приказами и распоряжениями ректора и проректора по учебной работе, решениями Ученого совета, а также настоящим Положением.

1.5. Хор работает под общим руководством проректора по учебной работе, непосредственно подчиняясь художественному руководителю Хора.

1.6. Структура и штатное расписание Хора утверждается приказом ректора ПСТБИ.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ХОРА**

2.1. Цель работы хора – создание особого культурного пространства ПСТБИ и БФ ПСТГУ, основанного на русской традиции богослужения, мужского церковного пения и высоких образцов европейской и русской христианской музыкальной культуры, их современной интерпретации и развитии.

2.2. Задачи:

- Объединение студентов.
- Воспитание и развитие музыкального вкуса.

Организация практики пения на богослужениях

Повышение исполнительского опыта у студентов.

- Создание для студентов культурного пространства.
- Повышение исполнительского уровня хоров.
- Знакомство с русским хоровым наследием.
- Певческая (регентская) практика студентов.
- Приобщение к красоте богослужений (стилевые службы и т.п.).
- Участие в богослужениях (также архиерейским чином).
- Приобщение к особенностям исполнения богослужебных текстов,

практика пения на церковно-славянском языке.

- Изучение гласов.
- Изучение последования богослужений.

## **3. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ХОРА**

Деятельность хора включает в себя три направления: учебную, богослужебную и концертную.

3.1. Учебная деятельность, осуществляемая в форме репетиций.

3.2. Богослужбная деятельность состоит из пения малых и больших факультетских богослужений. Малые богослужения Института совершаются в течение учебного времени, согласно богослужебному расписанию на учебный семестр, утверждаемому проректором по учебной работе.

3.3. Концертная деятельность: участие в концертах и фестивалях.

#### **4. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ХОРА**

4.1. Непосредственное руководство Хором осуществляет художественный руководитель, который назначается и освобождается от должности ректором Института.

4.2. Руководитель является штатным работником Учреждения и осуществляет свою деятельность на основании должностной инструкции, утвержденной ректором Института.

4.3. Руководитель несет персональную ответственность за деятельность коллектива.

Художественный руководитель Хора:

–осуществляет контроль за деятельностью Хора и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Института.

–определяет необходимую численность работников;

– приглашает, в случае необходимости, привлеченных специалистов для оказания услуг по организации деятельности Хора.

Ректор Института:

- выделяет помещение для регулярной репетиционной деятельности, исполнительской и другой творческой деятельности, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым

для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, и исходя из финансовых возможностей Учреждения.

– содействует в организации работ по подготовке и проведению концертов;

4.4. Подразделение хор формируется из преподавателей, выпускников и студентов ПСТГУ и ПСТБИ.

4.5. Штатное расписание Хора утверждается приказом Ректора Института по представлению Проректора ПСТБИ по учебной работе и по согласованию с Проректором ПСТБИ по финансовой работе.

## **5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ХОРА. ФИНАНСИРОВАНИЕ.**

5.1. Хор является структурным подразделением ПСТБИ и находится в ведении проректора по учебной работе.

5.2. Деятельность хора организуется на основании годовых планов работы, утверждаемых проректором по учебной работе, распределение обязанностей между сотрудниками определяется заведующим отделом в соответствии с должностной инструкцией сотрудника.

5.3. Продолжительность рабочего времени штатных работников составляет не более 40 часов в неделю с двумя выходными днями.

В рабочее время штатных сотрудников засчитывается время, затраченное на:

– проведение групповых и индивидуальных репетиций, специальных занятий;

– репетиции культурно-досуговых мероприятий Учреждения, в которых участвует Хор;

– организационные мероприятия по выпуску концертных программ;

– выезды с коллективом;

– работу по подбору репертуара, созданию сценических костюмов;

- участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);
- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;
- художественное оформление концертов.

5.4. Деятельность хора финансируется в рамках утвержденного Ректором годового бюджета ПСТБИ. Художественный руководитель отвечает за исполнение бюджета в части относящейся к работе отдела.

5.5. По истечении планируемого периода заведующий подразделением хора отчитывается перед Учёным советом Института.

Проект вносит:  
Проректор по учебной работе ПСТБИ

Прот. Н. Емельянов

Согласовано:

Проректор по финансовой работе

В.А. Меланин