

ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ
«ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ БОГОСЛОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ПСТБИ)

ПРИКАЗ

26.02.2018г.

г.Москва

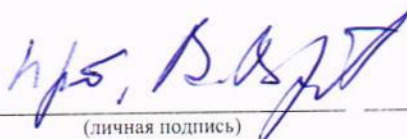
№ 3-030/01

Об утверждении «Положения о Хоре ПСТБИ».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о Хоре ПСТБИ» согласно приложению № 1.
2. Руководителю Редакции сайтов ПСТБИ Канаевой Э. Ю. опубликовать данное Положение на официальном сайте Института.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе протоиерея Н.Н.Емельянова.

Ректор


(личная подпись)

прот. В.Воробьев
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

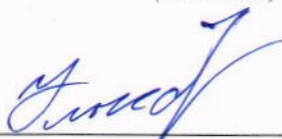
Проректор по учебной
работе



прот. Н. Емельянов

(подпись)

Начальник Юридического
отдела



Клыков С.Н.

(подпись)

РАССЫЛКА: (электронно, с приложением, в формате .pdf)

В дело

Проректор по учебной
работе

Практический отдел

Учебный отдел

Юридический отдел

Исполнитель:
Ст. инспектор чтец А.В. Дружинин

Тел.: 8-985-1417126
E-mail: andr.pstbi@gmail.com

Приложение к приказу № 3-030/01 от 26.02.2018 г.

Утверждаю

Ректор ПСТБИ

прот. В. Воробьев



«26» 02. 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ХОРЕ ПСТБИ

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Подразделение Хор Православного Свято-Тихоновского Богословского института (далее – Хор, Хор Института) является структурным подразделением ПСТБИ (далее – Институт), осуществляющим руководство учебной, клиросной и творческой деятельностью церковно-певческой направленности в Институте.

1.2. Настоящее положение определяет основные задачи, организацию и функциональные обязанности Хора.

1.3. Хор создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ПСТБИ.

1.4. Хор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом, приказами и распоряжениями ректора и проректора по учебной работе, решениями Ученого совета, а также настоящим Положением.

1.5. Хор работает под общим руководством проректора по учебной работе, непосредственно подчиняясь художественному руководителю Хора.

1.6. Структура и штатное расписание Хора утверждается приказом ректора ПСТБИ.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ХОРА

2.1. Цель работы Хора – создание особого культурного пространства ПСТБИ и БФ ПСТГУ, основанного на русской традиции богослужения, мужского церковного пения и высоких образцов европейской и русской христианской музыкальной культуры, их современной интерпретации и развитии.

2.2. Задачи:

- Объединение студентов.
- Воспитание и развитие музыкального вкуса.

Организация практики пения на богослужениях

Повышение исполнительского опыта у студентов.

- Создание для студентов культурного пространства.
- Повышение исполнительского уровня хоров.
- Знакомство с русским хоровым наследием.
- Певческая (регентская) практика студентов.
- Приобщение к красоте богослужений (стилевые службы и т.п.).
- Участие в богослужениях (также архиерейским чином).
- Приобщение к особенностям исполнения богослужебных текстов,

практика пения на церковно-славянском языке.

- Изучение гласов.
- Изучение последования богослужений.

3. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ХОРА

Деятельность хора включает в себя три направления: учебную, богослужебную и концертную.

3.1. Учебная деятельность, осуществляемая в форме репетиций.

3.2. Богослужбная деятельность состоит из пения малых и больших факультетских богослужений. Малые богослужения Института совершаются в течение учебного времени, согласно богослужбному расписанию на учебный семестр, утверждаемому проректором по учебной работе.

3.3. Концертная деятельность: участие в концертах и фестивалях.

4. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ХОРА

4.1. Непосредственное руководство Хором осуществляет художественный руководитель, который назначается и освобождается от должности ректором Института.

4.2. Руководитель является штатным работником Учреждения и осуществляет свою деятельность на основании должностной инструкции, утвержденной ректором Института.

4.3. Руководитель несет персональную ответственность за деятельность коллектива.

Художественный руководитель Хора:

–осуществляет контроль за деятельностью Хора и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Института.

–определяет необходимую численность работников;

– приглашает, в случае необходимости, привлеченных специалистов для оказания услуг по организации деятельности Хора.

Ректор Института:

- выделяет помещение для регулярной репетиционной деятельности, исполнительской и другой творческой деятельности, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым

для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, и исходя из финансовых возможностей Учреждения.

– содействует в организации работ по подготовке и проведению концертов;

4.4. Подразделение хор формируется из преподавателей, выпускников и студентов ПСТГУ и ПСТБИ.

4.5. Штатное расписание Хора утверждается приказом Ректора Института по представлению Проректора ПСТБИ по учебной работе и по согласованию с Проректором ПСТБИ по финансовой работе.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ХОРА. ФИНАНСИРОВАНИЕ.

5.1. Хор является структурным подразделением ПСТБИ и находится в ведении проректора по учебной работе.

5.2. Деятельность хора организуется на основании годовых планов работы, утверждаемых проректором по учебной работе, распределение обязанностей между сотрудниками определяется заведующим отделом в соответствии с должностной инструкцией сотрудника.

5.3. Продолжительность рабочего времени штатных работников составляет не более 40 часов в неделю с двумя выходными днями.

В рабочее время штатных сотрудников засчитывается время, затраченное на:

– проведение групповых и индивидуальных репетиций, специальных занятий;

– репетиции культурно-досуговых мероприятий Учреждения, в которых участвует Хор;

– организационные мероприятия по выпуску концертных программ;

– выезды с коллективом;

– работу по подбору репертуара, созданию сценических костюмов;