

ПРАВОСЛАВНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РЕЛИГИОЗНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ БОГОСЛОВСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ПСТБИ)

---

**ПРИКАЗ**

г. Москва

« 25 » июня 2014 г.

№ 3-022/01

**Об утверждении Правил приема  
на обучение в церковную аспирантуру  
в 2014/2015 учебном году**

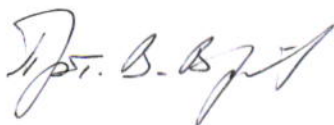
В соответствии с решением Ученого совета ПСТБИ (протокол №5 заседания от 23.06.2014 г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа Правила приема на обучение по образовательной программе церковной аспирантуры в Православной религиозной организации – учреждении профессионального религиозного образования «Православный Свято-Тихоновский Богословский институт» на 2014-2015 учебный год. (Приложение № 1) с приложениями.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе протоиерея Н.Н.Емельянова.

Ректор



протоиерей В.Воробьев

**Согласовано:**

Начальник  
Административно-правового отдела



С.Н.Клыков

**Рассылка** (с приложением, электронно, в формате .pdf):

Проректор по учебной работе

Проректор по финансовой работе

Учебный отдел

Отдел аспирантуры

Практический отдел

Административно-правовой отдел

Исполнитель:  
юрисконсульт Гаврилова С.В.



Утверждаю

Ректор прот. В. Воробьев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

**Правила приёма**  
**на обучение по образовательной программе церковной аспирантуры в**  
**Православной религиозной организации – учреждении профессионального религиозного**  
**образования «Православный Свято-Тихоновский Богословский институт»**  
на 2014-2015 учебный год.

**I. Общие положения.**

1. Настоящие Правила приёма (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – лица, поступающие) на обучение в Православную религиозную организацию – учреждение профессионального религиозного образования «Православный Свято-Тихоновский Богословский институт» (далее – Институт) по образовательной программе церковной аспирантуры «Богословие» (далее – церковная аспирантура), определяют перечень вступительных испытаний при приёме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации «О свободе совести и о религиозных объединениях», Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава Института, Положения об учебном процессе Института.

3. Приём на обучение по программе церковной аспирантуры осуществляется по договорам об образовании на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами и за счёт средств Института.

4. К освоению программы церковной аспирантуры допускаются лица, имеющие уровень профессионального образования не ниже высшего – специалитет, магистратура.

5. Приём на обучение по программе церковной аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний из числа наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на принципах равных условий приёма для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

6. Институт проводит приём на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- отдельно на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами и за счёт средств Института.

7. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**II. Организация приёма на обучение.**

8. При приёме на обучение по программе церковной аспирантуры гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Организация приёма на обучение по программе церковной аспирантуры осуществляется приёмной комиссией Института (далее – приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является Ректор Института.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым Ректором Института.

11. Приёмная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде Института до начала приёма документов размещает следующую информацию:

- правила приёма на обучение по программе церковной аспирантуры;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;
- информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- иную информацию, ознакомление абитуриентов с которой является обязательным.
- цифры приёма (набора) в церковную аспирантуру, в том числе по формам обучения;
- количество мест (при их наличии) в церковной аспирантуре по каждой основе обучения;
- образец договора об образовании;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- даты завершения приёма от поступающих оригинала документов об уровне высшего образования, даты завершения приёма от поступающих согласия на зачисление.

12. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Института (pstgu.ru) для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан на обучение.

13. Начиная со дня приёма документов для поступления на обучение, на сайте Института (pstgu.ru) и на информационном стенде Приёмной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

14. Приёмная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими.

15. Для проведения вступительных испытаний в Институте приказом Ректора Института создаются экзаменационные (Приложение №1) и апелляционные (Приложение №2) комиссии.

16. Приёмная комиссия знакомит поступающего со следующими документами Института:

- Уставом Института;
- копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- настоящими Правилами приёма;
- Положением об учебном процессе;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Приказом о стоимости обучения – в случае подачи заявления на обучение с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами;
- иными документами, ознакомление с которыми является обязательным в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.

17. Ознакомление поступающих с документами Института осуществляется Приёмной комиссией посредством их размещения на информационном стенде в месте приёма должностными лицами Приёмной комиссии и на сайте Института (pstgu.ru).

18. Приём документов проводится с 1 июня по 29 августа 2014г.

19. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приёме с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).