

Приложение №1
к Правилам приёма в Духовную
образовательную религиозную
организацию высшего образования
Русской Православной Церкви
«Православный Свято-Тихоновский
Богословский Институт» на обучение в
2020/2021 учебном году

Положение о предметной экзаменационной комиссии.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о предметной экзаменационной комиссии **Духовной образовательной религиозной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Православный Свято-Тихоновский Богословский Институт»** разработано на основании и во исполнение законодательства о свободе совести и о религиозных объединениях, об образовании и науке, Устава Института, положения о приемной комиссии Института.

1.2. В Институте создаются предметные экзаменационные комиссии для проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих право на поступление в Институт в порядке, определенном Правилами приема.

2. Предметная экзаменационная комиссия Института.

2.1. Экзаменационная комиссия по соответствующему предмету организуется из числа наиболее опытных, высококвалифицированных преподавателей-священников на период вступительных испытаний и утверждается приказом ректора Института.

2.2. Предметной комиссией руководит председатель, который назначается приказом ректора.

Председатель предметной комиссии

- подбирает состав предметной комиссии;
- готовит задания для вступительных испытаний, несет личную ответственность за корректность формулировок экзаменационных заданий и правильность ответов;
- назначает преподавателей на проведение вступительных испытаний, апелляций;
- участвует в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения испытаний;
- проводит инструктаж преподавателей перед началом вступительных испытаний;
- распределяет работы преподавателям для проверки и несет ответственность за сохранность работ;
- ведет учет рабочего времени преподавателей, участвующих в подготовке и проведении испытаний, а также оформлении результатов испытаний;
- готовит отчет предметной комиссии о проведении вступительных испытаний.

2.3. По окончании вступительного испытания экзаменатор в присутствии абитуриента проверяет в сдаваемой работе наличие выданного абитуриенту билета; наличие всех выданных абитуриенту экзаменационных бланков и передает все письменные работы ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю.

2.4. Проверка письменных работ проводится только в помещении Института и только членами утвержденной предметной экзаменационной комиссии.

Проверка письменных работ проводится, как правило, в день вступительного испытания, после чего объявляются результаты.

2.5. Оценка выставляется экзаменатором цифрой и прописными буквами в принятой системе баллов на листе-вкладыше и заверяется его подписью.

Результаты вступительных испытаний выставляются экзаменатором в экзаменационные ведомости и экзаменационные листы абитуриентов.

Поставленную оценку экзаменатор заверяет своей подписью в экзаменационной ведомости и в экзаменационном листе абитуриента.

2.6. Письменная работа сохраняется в личном деле абитуриента, используется в случае апелляции. Письменные работы не зачисленных абитуриентов хранятся в приемной комиссии Института в течение шести месяцев с момента начала приема документов, после чего подлежат уничтожению.