

ПРАВОСЛАВНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РЕЛИГИОЗНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ БОГОСЛОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ПСТБИ)

ПРИКАЗ

г. Москва

« 27 » 04. 2014 г.

№ 3-012/01

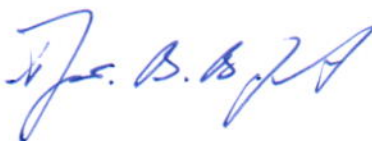
Об утверждении Порядка разработки и обновления образовательных программ

В соответствии с ч. 5 ст. 12 Федерального Закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа Порядок разработки и обновления образовательных программ ПСТБИ (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе протоиерея Николая Емельянова.

Ректор



протоиерей В.Воробьев

Согласовано:

Проректор по учебной работе

 прот.Н.Емельянов

Начальник Юридического отдела

 С.Н.Клыков

Рассылка (электронно, с приложением, в формате .pdf):

Проректор по учебной работе
Учебный отдел
Юридический отдел

Приложение к Приказу № 3-012/01 от «27» 04. 2014 г.



Утверждаю

В. В. Воробьев
Ректор ПСТБИ
прот. В. Воробьев

» _____ 2014 г.

Порядок разработки и обновления образовательных программ ПСТБИ.

1. Разработка новых образовательных программ ПСТБИ инициируется по мере необходимости распоряжением проректора по учебной работе.
2. В распоряжении указываются:
 - a. обоснование необходимости новой программы,
 - b. сроки разработки программы,
 - c. цель и основные характеристики разрабатываемой программы,
 - d. руководитель рабочей группы по разработке программы,
 - e. список специалистов, которых необходимо привлечь к разработке программы,
 - f. описание пакета документов, который должен быть разработан.
3. Дальнейшая работа состоит из следующих этапов:
 - a. Руководитель рабочей группы готовит докладную записку с проектом разработки программы с указанием основных идей и этапов работы, списка участников рабочей группы и необходимого финансирования.
 - b. Проректор по учебной работе издает приказ о создании рабочей группы по разработке новой образовательной программы.
 - c. Рабочая группа готовит предварительный пакет документов для обсуждения на кафедрах ПСТБИ.
 - d. Кафедры ПСТБИ проводят обсуждение предварительного пакета документов.
 - e. Рабочая группа учитывает результаты обсуждения и готовит окончательный пакет документов.
 - f. Кафедры ПСТБИ проводят обсуждение окончательного пакета документов.
 - g. Рабочая группа учитывает результаты обсуждения, и руководитель группы выносит окончательный пакет документов на обсуждение Ученого Совета ПСТБИ.
 - h. Рабочая группа учитывает результаты обсуждения, и руководитель группы представляет окончательный пакет документов на утверждение проректору по учебной работе ПСТБИ.
 - i. Проректор ПСТБИ утверждает программу или возвращает на доработку.
4. Обновление образовательных программ ПСТБИ инициируется распоряжением проректора по учебной работе по мере необходимости, но не реже, чем раз в три года.

5. В распоряжении указываются:
 - a. обоснование необходимости обновления программы,
 - b. сроки обновления программы,
 - c. цель и основные характеристики обновления программы,
 - d. список специалистов, которых необходимо привлечь к обновлению программы,
 - e. описание пакета документов, который должен быть обновлен.
6. Дальнейшая работа состоит из следующих этапов:
 - a. Заведующий профильной кафедры организует работу по обновлению программы.
 - b. Профильная кафедра ПСТБИ проводит обсуждение подготовленного пакета документов.
 - c. Проректор по учебной работе ПСТБИ утверждает программу или возвращает на доработку.