

ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ
«ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ БОГОСЛОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ПСТБИ)

ПРИКАЗ

11.11.2015г.

№ 3-035/31

г.Москва


Об утверждении регламента прохождения студентами института гомилетической практики.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа – Регламент прохождения студентами Института гомилетической практики.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего Практическим отделом чтеца Кирилла Вадимовича Алексина.

Приложение – на 2 листах.

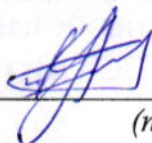
Проректор по учебной
работе


(личная подпись)

прот. Н. Емельянов
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий
практическим отделом



(подпись)

Алексин К.В.

РАССЫЛКА:

В дело

Проректор по учебной
работе

Практический отдел

Учебный отдел

Исполнитель:

Ст.инспектор чтец А.В. Дружинин

Тел.: 8-985-1417126

E-mail: andr.pstbi@gmail.com

РЕГЛАМЕНТ

прохождения студентами Института гомилетической практики

1. Студент, проходящий гомилетическую практику обязан своевременно подготовиться к проповеди.
2. Расписание проповедей публикуется на официальном сайте Института pstbi.ru в разделе «Расписание богослужений».
3. Текст проповеди (развернутые тезисы) должен быть выслан на рецензию куратору гомилетической практики чтецу Алексею Захарову на адрес alexiuslector@gmail.com
4. В приложенном к письму файле должны содержаться контактный телефон и адрес электронной почты студента.
5. За две недели до предполагаемой даты произнесения проповеди студент связывается с куратором практики и консультируется с ним по вопросу составления плана проповеди. Если таковая помощь не требуется – высылает текст проповеди (развернутые тезисы) куратору.
6. Установлены следующие сроки представления текста (тезисов) проповеди:
 - a. для произносящих проповедь в среду – не позднее вечера воскресенья предыдущей недели
 - b. для произносящих проповедь в пятницу – не позднее вечера вторника текущей недели
7. После представления текста (развернутых тезисов) проповеди студент консультируется и вносит необходимые исправления по указаниями куратора гомилетической практики.
8. Куратор практики вправе не допустить студента к произнесению проповеди, если считает, что необходимая подготовка не была проведена. В этом случае куратор доводит свое решение до сведения заведующего Практическим отделом. В таком случае практикант лишается права произнесения проповеди и не получает зачета по гомилетике, а также баллов за гомилетическую практику в общий зачет по практике за текущий семестр.
9. В случае неподачи проповеди на рецензию в срок куратор практики сообщает об этом заведующему Практическим отделом и индивидуальному наставнику студента. В таком случае практикант также лишается права произнесения проповеди и не получает зачета по гомилетике, а также баллов за гомилетическую практику в общий зачет по практике за текущий семестр.
10. При произнесении проповеди практикант может пользоваться краткими тезисами, а также выписанными цитатами из Священного Писания и других цитируемых источников; использование текста или развернутых тезисов не допускается.

11. Проповедь во время произнесения её на службе записывается ответственным сотрудником Практического отдела (Александра Щиглик, т. +79164788707, e-mail: tera_lahtinnen@mail.ru).
12. По окончании богослужения ответственный сотрудник ПО отправляет аудиозапись проповеди куратору практики для последующего разбора и оценки.
13. В течение трех рабочих дней после произнесения проповеди куратор практики проводит разбор проповеди с практикантом и выставляет оценку в личную карточку практиканта, при чем указывается дата, время и место произнесения проповеди.
14. Оценка куратор практики доводит до сведения индивидуального наставника, к которому прикреплен студент.
15. Оценка за проповедь учитывается при выставлении итогового зачета по практике за семестр.
16. Индивидуальные наставники имеют право просить куратора о снисхождении к подопечным студентам, принимая во внимание особые обстоятельства жизни последних.
17. В случае замены студент обязан сообщить куратору практики о том, кто будет его заменять.
18. В случае болезни и невозможности по этой причине произнести проповедь, студент сообщает об этом куратору практики, а последний уведомляет об этом заведующего Практическим отделом.

План оформления проповеди для подачи проверяющему

[Ф.И.О. проповедника, курс, группа]
[Контактный телефон, e-mail]

[Дата произнесения проповеди]

[Тема проповеди]

Текст или развернутые тезисы (не более 3500 знаков).