

ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ
«ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ БОГОСЛОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ПСТБИ)

Практический отдел

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Учебного отдела

Проректор по учебной работе

_____ / И.В.Тарасова

_____ / прот. Николай
Емельянов

« ____ » _____ 2015 г.

« ____ » _____ 2015 г.

**ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
(Б2.Н. Научно-исследовательская практика)**

Программа подготовки служителей
и религиозного персонала православного вероисповедания
Очная форма обучения
3 курс

Квалификация / степень выпускника:
специалист в области православного богословия

Москва, 2015 г.

1. Пояснительная записка

1.1. Цели и задачи практики.

Научно-исследовательская практика призвана обеспечить высокий уровень научно-теоретической подготовки студентов, способствовать формированию универсальных и профессиональных компетенций.

В результате прохождения практики студент должен собрать и оформить надлежащим образом материал, необходимый для выполнения курсовой, выпускной и иных квалификационных работ.

В задачи студентов, проходящий практику, входит:

- квалифицированная интерпретация различных типов богословских текстов;
- создание, редактирование, реферирование и систематизирование деловой документации в сфере профессиональной деятельности;
- продуцирование самостоятельных, обладающих теоретической и практической ценностью конструктов — деловой документации, научных, богословских, публицистических текстов;
- участие в разработке издательских и иных проектов.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы.

Практика основывается на освоенных ранее профильных для данного направления дисциплинах и является естественным продолжением обучения студентов применению теоретических знаний, полученных в процессе освоения учебных курсов, связанных с изучением иностранных языков и исследованием текстов богословско-философского содержания.

Студенты должны приобрести навыки исследовательской работы с научными текстами и ее оформления с последующей апробацией навыков при выполнении квалификационных письменных работ.

1.3. Объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях (или в академических часах).

Общая трудоемкость учебной практики составляет 144 часа, 4 зач. ед.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Ауд.	Самост.	Всего	
1	Подготовительный этап: инструктаж по общим вопросам; составление плана работы				Проведение устного опроса
2	Научно-исследовательский: выполнение запланированной научно-исследовательской работы				Собеседование; проверка разработанных материалов
3	Подготовка отчета по практике				Зачет: проверка библиографического списка и корректности оформления письменной работы

1.4. Перечень планируемых результатов обучения: компетенции, знания и умения студента, формируемые в процессе прохождения практики.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен обладать следующими практическими навыками, умениями, универсальными и профессиональными компетенциями:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

1.5. Содержание практики.

Практика проводится в библиотеках, а также в учреждениях, занимающихся богословскими исследованиями, и осуществляется в виде непрерывного цикла во время, свободное от теоретического обучения.

За время прохождения практики студент осуществляет:

- сбор, изучение и анализ материалов по теме исследования;
- обоснование цели и задач исследования и подготовка развернутого плана работы на основе, обработки, интерпретации и обобщения изученного материала;
- разработка методологических и теоретических основ исследования (актуальность, научная и практическая значимость, принципы и методы работы);
- написание текста работы и его редактирование;
- составление библиографического списка источников, используемых в подготовке текста исследования.

Продолжительность практики: 4 недели,

Время проведения практики: 3 курс обучения, 5-6 семестры.

Даты: согласно учебному плану и календарному графику учебного процесса.

2. Формы итогового контроля.

По итогам проведения научно-исследовательской практики студентам выставляется зачет, входящий в общий зачет по практикам в текущем семестре.

3. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

3.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

Код	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций		Шкала оценивания результатов обучения по уровням освоения компетенций			Перечень типовых средств оценивания
	показатели	критерии	Минимальный	Базовый	Повышенный	
ОК-7	Способность ю к самоорганизации и самообразованию	Способность ю к самоорганизации и самообразованию	Студент слабо владеет коммуникативными навыками, уровень самообразования невысокий	Студент достаточно владеет коммуникативными навыками, способен самостоятельно повышать свой уровень	Студент хорошо владеет коммуникативными навыками. Уровень самообразования высокий, способен консультировать и помогать окружающим в экстренных ситуациях	Дневник практики
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом	Навыки поиска и элементарного анализа тематической литературы	Навыки библиографической работы слабо развиты, эвристические способности нуждаются в развитии	Навыки библиографической работы достаточно развиты, эвристические способности соответствуют уровню.	Навыки библиографической работы хорошо развиты, эвристические способности высокие, способен консультировать коллег	Дневник практики

	основных требований информационной безопасности					
--	---	--	--	--	--	--

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Аттестация по итогам практики проводится во 2 семестре на основании дневника практики.

3.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов практики:

Личная карточка практиканта, дневник практики.

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания		Критерии оценивания
	в оценках или баллах	% правильных ответов	
Зачёт	зачтено	91 - 100	Студент понимает основы научно-исследовательской работы, владеет необходимыми навыками. Дневник практики составлен согласно правилам.
	зачтено	74 - 90	Студент понимает основы научно-исследовательской работы, владеет необходимыми навыками. Дневник практики составлен согласно правилам, но имеет отдельные недочеты.
	зачтено	61 - 73	Студент понимает основы научно-исследовательской работы, владеет некоторыми навыками. Дневник практики имеет серьезные недочеты.
	зачтено	0 - 61	Студент не понимает основ научно-исследовательской работы, его навыки имеют серьезные изъяны. Нет дневника практики или он не содержит информацию необходимую для оценки компетенций, приобретённых в течение практики.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет.

Ореханов Г., свящ., Сухова Н. Ю. Методические указания по подготовке письменных студенческих работ разного уровня сложности. Москва, 2005.

- **pagez.ru** — патрологические тексты в русском переводе и другие церковные документы;
- **krotov.info** — собрание текстов древних памятников и справочной литературы;
- **pravenc.ru** — сайт Православной энциклопедии.

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

- Microsoft Office;
- Thesaurus linguae graecae (CD-R);
- Cetedoc Library of Christian Latin Texts (CD-R);
- Patrologiae latinae Database (=PL, CD-R).

6. Описание материально-технической базы для проведения практики.

Для прохождения практики магистранту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- персональный компьютер;
- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- принтер;
- сканер.

7. Приложения. Формы отчетной документации.

Дневник научно-исследовательской практики студента с отчетом о прохождении практики в соответствии с установленной формой.

Приложение 1 к программе практики
ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ
«ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ БОГОСЛОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ПСТБИ)

ДНЕВНИК

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТА**

г. Москва

Студент _____

—

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, группы _____,

направляется на

(в) _____

(учреждение, предприятие)

—

1. Сроки практики

С «__» _____ 201_г. по «__» _____ 201_г.

2. Руководитель (куратор) практики от ПСТБИ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

3. Руководитель практики от принимающей стороны

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и с учетом рекомендаций ПрООП ВПО по программе подготовки служителей и религиозного персонала православного вероисповедания.

Автор: ст. наставник Тьюторской службы ПСТБИ Юдаков М.А.,
диакон.

Рецензенты: И.И. Бакулин, О.Н. Изотова.

Программа одобрена на заседании Практического отдела ПСТБИ
«10» декабря 2015 г., протокол № _____.

Заведующий
Практическим отделом _____ Алексин К.В., чтец