

ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ
«ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ БОГОСЛОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ПСТБИ)

28.11.2016г.

ПРИКАЗ

г.Москва

№ 3-040/31

Об утверждении Положения о составе и порядке утверждения учебно-методических материалов по учебной дисциплине.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа – Положение о составе и порядке утверждения учебно-методических материалов по учебной дисциплине.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника учебного отдела Тарасову И.В.

Приложение – на 6 листах.

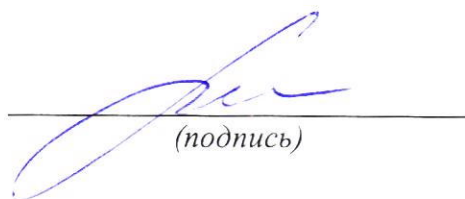
Проректор по учебной
работе


(личная подпись)

прот. Н. Емельянов
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебного
отдела



(подпись)

Тарасова И.В.

РАССЫЛКА:

В дело

Проректор по учебной
работе

Практический отдел

Учебный отдел

Исполнитель:
Ст.инспектор чтец А.В. Дружинин

Тел.: 8-985-1417126
E-mail: andr.pstbi@gmail.com

Приложение к приказу № 3-040/31 от 28.11.2016 .

**ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ
«ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ БОГОСЛОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ПСТБИ)**

Утверждаю

Проректор по учебной работе



прот. Н.Н.Емельянов

«28» ноября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о составе и порядке утверждения учебно-методических материалов по учебной дисциплине

1. Общие положения

Учебно-методические материалы по дисциплине (в дальнейшем - УММ) являются комплексом учебно-нормативной, учебно-планирующей и учебно-методической документации, регламентирующей содержание образования по конкретной дисциплине и его распределение между лекционными, семинарскими (практическими, лабораторными) занятиями и самостоятельной работой студентов, формы и содержание текущего и рубежного контроля знаний студентов, задания контрольных и курсовых работ, а также методические материалы в помощь студенту, изучающему данную дисциплину. Этот комплекс обеспечивает реализацию данной дисциплины на уровне, определенном Федеральными государственными образовательными стандартами, рабочими и оперативными учебными планами соответствующих специальностей и форм обучения.

Как правило, УММ состоит из трех модулей.

Модуль 1. Учебно-нормативная и учебно-планирующая документация.

Модуль 2. Учебно-методические материалы в помощь студенту.

Модуль 3. Методические материалы для преподавателя.

Целесообразность наличия третьего модуля определяется кафедрой исходя из квалификации педагогов, обеспечивающих преподавание данного курса.

УММ разрабатываются в отдельности для каждой из реализуемых дисциплин профессиональной образовательной программы, в состав которой он входит.

2. Содержание, требования к оформлению и порядок утверждения модуля «Учебно-нормативная и учебно-планирующая документация»

В состав первого модуля УММ «Учебно-нормативная и учебно - планирующая документация» входят:

Рабочая программа дисциплины в составе:

- Программа дисциплины.
- Учебно-тематический план для всех реализуемых форм обучения.
- Планы (тематика) групповых (семинарских, практических, лабораторных) занятий.
- Примерные вопросы и задания к зачетам и экзаменам по дисциплине (по каждой форме контроля в отдельности).
- Тематика или задания предусмотренных учебным планом контрольных работ.
- Тематика предусмотренных учебным планом курсовых работ.
- Тематика рефератов.
- Карта обеспеченности предмета учебной литературой с указанием основной и дополнительной литературы и ее распределения по темам и разделам.

Указанная выше документация оформляется по следующим правилам.

Титульный лист рабочей программы оформляется в соответствии с формой Приложения 1 и должен содержать:

- полное название дисциплины по учебному плану;
- объем часов, отводимых на изучение дисциплины и его распределе-