

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ СТУДЕНТОВ

**Соглашение о сотрудничестве №
по организации и проведению практики студентов**

г. Москва

«10» октября 2015 года

Духовная образовательная религиозная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Православный Свято-Тихоновский богословский институт» (далее – Институт), в лице в лице проректора по учебной работе протоиерея Николая Емельянова, действующего на основании Доверенности № 5 от 22 апреля 2015 года, с одной стороны, и **Православная религиозная организация Отдел по церковной благотворительности и социальному служению Русской Православной Церкви (Московского Патриархата)** (далее – Организация) в лице Председателя Отдела епископа Орехово-Зуевского Пантелеимона, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон по вопросам организации и прохождения практики студентов Института в Организации.

1.2. Практика организуется для студентов Института, обучающихся по образовательной программе подготовки священнослужителей и религиозного персонала православного вероисповедания (далее – «Программа»).

1.3. Для студентов Института в соответствии с настоящим Соглашением организуется учебная практика по следующим содержательным профилям: социальному.

1.4. Соглашение носит безвозмездный характер. Стороны не ставят перед собой цели достижения какого-либо финансового результата, в том числе извлечение (получение), распределение прибыли, и не формируют общего имущества.

2. Условия прохождения практики

2.1. Условия прохождения практики (в том числе тема, продолжительность (сроки) практики, количество направляемых студентов) определяются Сторонами в дополнительных соглашениях лифбо в заявках Института, согласованных с Организацией.

2.2. Заявка Института, как правило, должна содержать: наименование образовательной программы, дисциплины, по которой проводится практика; вид, тему, предполагаемую продолжительность практики; данные о направляемых на практику студентах (ФИО, курс, группа); данные о руководителе практики от Института (ФИО, должность, контактная информация).

2.3. К заявке Института прилагаются: копия программы практики; копия приказа о назначении руководителя практики от Института; анкеты студентов, которые будут проходить практику в Организации; согласие студента на обработку его персональных данных Организацией в целях организации, прохождения и оформления практики в Организации. Формы анкеты и согласия студентов на обработку персональных данных могут быть утверждены по соглашению Сторон либо (в отсутствие такого соглашения) составляться Университетом в произвольной форме.

2.4. Программа практики является составной частью реализуемой Институтот Программы и утверждается в соответствии с законодательством России об образовании.

2.5. Порядок прохождения практики студентами Института в Организации регламентируется локальными актами Организации в соответствии с законодательством, регламентирующим деятельность Организации.

2.6. Институт обязуется назначать руководителей практикой из числа профессорско-преподавательского состава или компетентных сотрудников Института.

2.7. Руководители практики от Организации назначаются из её административного состава.

2.8. Руководитель практики от Организации либо иное, уполномоченное Организацией лицо, обеспечивает ознакомление студентов, направленных на практику, с правилами внутреннего распорядка Организации, пожарной безопасности, проводит инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии; оформляет право прохода руководителя практики от Института и студентов в здания Организации на период прохождения практики в порядке, предусмотренном локальными актами Организации.

2.9. Организация обеспечивает практикантов рабочими местами либо создает иные условия для прохождения практики.

2.10. Руководители практики от Института совместно с представителями Организации обязуются осуществлять организационное, учебно-методическое и воспитательное руководство студентов по вопросам выполнения программы практики.

2.11. Условия прохождения практики могут быть скорректированы Сторонами в дополнительных соглашениях либо посредством обмена письмами уполномоченных представителей на бланках Сторон.

2.12. Организация обязуется по представлению Института оказывать услуги по устройству и проведению вышеуказанных видов практики студентов, Институт в свою очередь обязуется проводить практику на высоком организационном уровне.

2.13. Организация представляет Институту перечень видов социальных работ для исполнения студентами в период практики.

2.14. Организация не несет расходов по проезду студентов к месту практики.

2.15. Организация не несет других расходов, связанных с прохождением практики, если иное прямо не будет определено Сторонами в дополнительных соглашениях либо договором между студентом и Организацией.

2.16. По завершении практики на каждого студента руководителем практики от Организации, в подчинении которого он проходил практику, составляется письменный отзыв по форме, согласованной Сторонами.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.2. Срок действия настоящего Соглашения 5 (пять) лет.

3.3. Каждая из Сторон вправе отказаться от настоящего Соглашения в одностороннем порядке с предварительным уведомлением другой Стороны в письменной форме не позднее чем за три месяца до начала практики. При этом не допускается прекращение Соглашения в связи с односторонним отказом Стороны от Соглашения — в период с момента согласования Организацией поданной Институту заявки на прохождение практики и до окончания соответствующей практики.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это явилось следствием непреодолимой силы.

4.3. Организация вправе приостановить либо прекратить практику любого студента в случае нарушения студентом правил внутреннего распорядка и/или иных локальных нормативных актов Организации с обязательным уведомлением об этом руководителя практики от Института.

4.4. Каждая Сторона обязуется не разглашать информацию о другой Стороне, ставшую ей известной в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.2. Все споры и разногласия между Сторонами, в том числе по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров в соответствии с гражданским законодательством России. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров споры подлежат рассмотрению в компетентном суде по месту нахождения Института.

5.3. Все заявки, уведомления, извещения, акты и возражения на них в связи с исполнением, изменением, расторжением настоящего Соглашения вручаются непосредственно Стороне либо направляются по адресам, указанным в настоящем Соглашении. Стороны обязуются 2-дневный срок извещать друг друга об изменении своих адресов/реквизитов/телефонов. При отсутствии такого извещения корреспонденция направляется по имеющемуся у Стороны адресу и считается доставленной, хотя бы другая Сторона по этому адресу более не находится.

5.4. Контактным лицом Института по настоящему Соглашению является сотрудник тьюторской службы Института **чтец Лютко Евгений Игоревич, телефон: +7 (925) 038-96-00, e-mail: e.i.lutjko@gmail.com.**

Контактным лицом Организации по настоящему Соглашению является сотрудник Отдела **Куликов Игорь Сергеевич, телефон: +7 (926) 583-52-82, e-mail: ikoulikov@gmail.com.**


6. Реквизиты и подписи Сторон

Институт:

Адрес: 115184, г. Москва,
Лихов переулок д. №6, стр.1

ИНН 7705515322
КПП 770701001
ОКПО 95506239

Проректор по учебной работе



протоиерей Николай Николаевич Емельянов

Организация:

Адрес: 109004, г. Москва,
ул. Николоямская, д.57, стр.7

ИНН 7709048164
КПП 770901001
ОГРН 1037739255762

Председатель Отдела



Епископ Орехово-Зуевский
(Шатов Аркадий Викторович)

Пантелеимон

прошито
пронумеровано
скреплено печатью три листа

Пашелешин

Др. А. Е. Сид

