

ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ
«ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ БОГОСЛОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ПСТБИ)

ПРИКАЗ

«17» 03. 2020 г.

г. Москва

№ 3-018/01

**Об организации работы ПСТБИ в условиях
распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV)**

В связи с распространением коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии с решением Священного Синода от 17 марта 2020 года (журнал № 30), циркулярным письмом первого викария Святейшего Патриарха Московского и всея Руси по гор. Москве № 02/678 от 17 марта 2020 г., циркулярными письмами Учебного Комитета Русской Православной Церкви №10/211 от 16 марта 2020 и №10/212 от 17 марта 2020 г., Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 марта'2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», указом мэра Москвы от 16 марта 2020 г. №12-УМ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 18 марта 2020 года организовать образовательный процесс по реализуемым образовательным программам — дистанционно, с применением дистанционных образовательных технологий, исключив проведение всех мероприятий образовательного процесса, научной и внеучебной работы в контактной форме и с посещением зданий и помещений Института.

2. Главному редактору редакции сайтов ПСТБИ Э.Ю. Канаевой совместно с заведующим практическим отделом чтецом К.В. Алексиным, с привлечением начальника Учебного отдела И.В. Тарасовой и заместителя начальника учебного отдела чтеца А.В. Дружинина:

2.1. в срок до 19 марта 2020 года в рабочем порядке определить оптимальные для сложившейся ситуации формы и программные средства

дистанционной реализации образовательных программ;

2.2. в срок до 20 марта 2020 года организовать применение оптимальных для сложившейся ситуации форм и средств дистанционной реализации образовательных программ, включая, при необходимости, обучение отдельных работников из числа профессорско-преподавательского состава работе с соответствующим программным обеспечением.

3. Заместителю начальника учебного отдела чтецу А.В. Дружинину:

3.1. организовать в рабочем порядке изменение расписания, в связи с применением на период распространения коронавирусной инфекции дистанционных образовательных технологий;

3.2. уведомить обучающихся о применении в связи с распространением коронавирусной инфекции дистанционных образовательных технологий, в т.ч. путём размещения настоящего приказа и соответствующей информации на официальном сайте ПСТБИ;

3.3. организовать возможность выполнения должностных обязанностей работниками подразделений образовательной деятельности (лиц из числа профессорско-преподавательского состава, иных работников кафедр и деканатов, научных работников) - дистанционно (в т.ч. на дому).

4. Руководителям подразделений ПСТБИ - организовать присутствие (дежурство) в течение рабочего времени - в рабочих помещениях.

5. Проректорам, руководителям структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении Ректора ПСТБИ:

5.1. организовать в курируемых/возглавляемых структурных подразделениях возможность работы на дому работникам старше 59 лет;

5.2. минимизировать количество административных работников, одновременно присутствующих на рабочих местах, переведя, по возможности, часть работников на дистанционную работу и обеспечив при этом надлежащее выполнение всех текущих работ структурного подразделения (в том числе посредством организации графиков очерёдности выхода на рабочее место);

5.3. организовать согласование вопросов текущей деятельности ПСТБИ (в т.ч. согласование проектов организационно-распорядительных документов) средствами корпоративной электронной почты и (или) внутреннего корпоративного портала ПСТБИ без проставления отметки о согласовании на бумажном носителе (только с приложением отчета о согласовании (для корпоративного портала) или распечатки электронного письма с согласованием (при согласовании средствами корпоративной электронной почты)). Установить срок реагирования участвующего в согласовании лица на входящее сообщение о согласовании - не более 2 часов рабочего времени.

6. Учесть изменения расписания занятий при составлении расписания

богослужений. Совершать богослужения в храмах главного здания ПСТГУ и ПСТБИ.

7. Проректору по хозяйственной работе В.В. Ламонову, материально-ответственному за ризницу храмов главного здания ПСТГУ и ПСТБИ диакону С.К. Николаеву, специалисту по снабжению чтецу Р.В. Салимовскому:

7.1. Обеспечить в ПСТБИ проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий в соответствии с рекомендациями и инструкциями священноначалия, в том числе:

- обеспечить проведение в алтаре и помещениях храма главного здания ПСТГУ и ПСТБИ дезинфекционных мероприятий с использованием зарегистрированных в установленном порядке дезинфицирующих средств для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях (в отношении вирусов с низкой устойчивостью);

- обеспечить более широкое применение санитарных растворов для дезинфекции киотов икон, к которым прикладываются верующие;

- обеспечить использование одноразовых стаканчиков для заправки.

8. Отменить все публичные мероприятия и собрания в зданиях и помещениях ПСТБИ.

Заседания органов управления ПСТБИ, комиссий и советов проводить в форме заочного голосования либо с использованием конференц-связи и (или) видео-конференц-связи.

9. Главному редактору редакции сайтов ПСТБИ Э.Ю. Канаевой организовать на официальном сайте ПСТБИ (pstbi.ru) оперативное информирование обучающихся и работников о принимаемых в ПСТБИ мерах в связи с распространением коронавирусной инфекции, в том числе о режимах работы и обучения.

10. Проректору по хозяйственной работе В.В. Ламонову исключить с 18 марта 2020 года свободный доступ посетителей и обучающихся в здания и помещения ПСТБИ без предварительной записи и(или) согласования (в т.ч. оперативного) с руководителями структурных подразделений ПСТБИ.

11. Создать оперативный штаб в составе: проректор по учебной работе прот. Н.Н. Емельянов (руководитель штаба), проректор по хозяйственной работе В.В. Ламонов, начальник Юридического отдела С.Н. Клыков, начальник учебного отдела И.В. Тарасова, специалист по снабжению чтец Р.В. Салимовский.

Наделить оперативный штаб полномочиями по контролю за реализацией принимаемых в ПСТБИ мер в связи с распространением коронавирусной инфекции, а также выработкой и реализацией дополнительных необходимых мер по недопущению распространения в ПСТБИ коронавирусной инфекции (с

обязательным оперативным согласованием с ректором принимаемых решений).

Предоставить руководителю штаба - проректору по учебной работе прот. Н.Н. Емельянову право издания на основании решений штаба - организационно-распорядительных документов по оперативному реагированию на изменение ситуации распространения коронавирусной инфекции.

12. Главному редактору редакции сайтов ПСТБИ Э.Ю. Канаевой Разместить настоящий приказ на официальном сайте ПСТБИ.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор ПСТБИ



протоиерей Владимир Воробьев

Согласовано:

Начальник юридического
отдела Согласовано по электронной почте

Клыков С.Н.

Рассылка (в электронной копии, в формате .pdf):

прорек горы

Все структурные подразделения

Материально-ответственный за ризницу

храмов главного здания ПСТГУ и ПСТБИ диакон С.Николаев

Корпоративные адреса электронной почты ПСТБИ

Исполни гель:

чтец А.В.

Дружинин4