

**ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ
«ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ БОГОСЛОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ПСТБИ)**

ПРИКАЗ

10.08.2020г.

№ 3-056/01-21

г. Москва

**О начале 2020-2021 учебного года
в условиях действия ограничений
режима повышенной готовности в Москве**

В связи с действием в г. Москве режима повышенной готовности, а также в соответствии с циркулярными письмами Учебного комитета Русской Православной Церкви №10/349 от 30 июля 2020 г., №10/353 от 03 августа 2020 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать 2020-2021 учебный год - 1 сентября 2020 года. Формы обучения - в соответствии с утверждёнными образовательными программами.

2. Начальнику учебного отдела Тарасовой И.В. совместно с заведующими кафедрами ПСТБИ в срок до 15 сентября 2020 года представить проректору по учебной работе прот. Н.Н. Емельянову предложения и проекты организационно-распорядительных документов по изменению нагрузки профессорско-преподавательского состава и расписания занятий в целях максимального разобщения учебных групп (в т.ч. для минимизации поточных лекций обеспечения минимального числа контактов между различными группами, курсами обучающихся, локализации мероприятий образовательного процесса (лекционных семинарских, практических и проч. занятий) в определённых аудиториях для каждой группы обучающихся), а также для организации дистанционных занятий по дисциплинам, преподаваемым педагогическими работниками старше 65 лет либо имеющими хронические заболевания (в т.ч. сахарный диабет, ожирение гипертоническая болезнь 2 степени, хроническая обструктивная болезнь легких бронхиальная астма 2 степени).

3. Заместителю начальника учебного отдела чтецу А.В. Дружинину в срок до 28 августа 2020 года представить проректору по учебной работе информацию о численности обучающихся, которые в связи с невозможностью очного участия в мероприятиях образовательного процесса будут переведены на обучение по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных образовательных технологий (в т.ч. иностранные обучающиеся не имеющие возможности въехать на территорию Российской Федерации либо помещаемые на карантин после въезда, и т.п.).^Р

Учебному отделу до начала учебного года - согласовать с такими обучающимися сроки и условия обучения по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных образовательных технологий и представить на утверждение проректору по учебной работе необходимые организационно-распорядительные документы (в т.ч. приказы о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану).

4. Проректору по учебной работе прот. Н.Н. Емельянову представить предложения по переводу всех мероприятий образовательного процесса вечерних групп в дистанционный формат на случай возникновения в этом необходимости.

5. Проректору по хозяйственной работе Ламонову В.В.:

5.1. Подготовить к началу учебного года здания и помещения, а также организовать пропускной режим с учётом требований пожарной безопасности антитеррористической

защищённости - в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями, включая Методические рекомендации МР 3.1/2.1.0205-20 "Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 29 июля 2020 г.).

5.2. В срок до 15 августа представить на утверждение согласованные с проректором по финансовой работе Березиной Е.Л., проректором по учебной работе Тарасовой И.В., начальником Юридического отдела Клыковым:

- схемы мест, размещения оборудования для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств;

- режим и порядок обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей (с указанием наличия или отсутствия такого оборудования, условий и сроков его закупки и установления);

- условия организации "входного фильтра" на входах в ПСТБИ с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;

- условия организации питания работников и обучающихся в соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1/2.3.6.0190-20 "Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 30 мая 2020 г.);

- условия и порядок обеспечения обучающихся, работников и посетителей масками, перчатками, обеспечения контроля за применением обучающимися и работниками средств индивидуальной защиты (в т.ч. на мероприятиях образовательного процесса); условия и порядок централизованного сбора использованных одноразовых масок;

- сроки, порядок и условия проведения тестирования работников ПСТБИ на COVID-19, периодических медицинских осмотров работников - в условиях режима повышенной готовности в г. Москве и в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов.

6. Сохранить предоставленные проректорам, руководителям структурных подразделений, непосредственно подчиняющихся ректору ПСТБИ, полномочия самостоятельно принимать решения о возможности и сроках выполнения работниками возглавляемых (курируемых) ими административных подразделений трудовых (должностных) обязанностей на дому с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (дистанционно). При этом требование о согласовании вопроса возможности и графика удалённого доступа работников к своему рабочему месту (компьютеру, программному обеспечению) со старшим специалистом Гримзой А.Ю. в рабочем порядке - сохраняется.

7. Старшему наставнику тьюторской службы диакону А.В. Захарову, секретарю кафедры ПиНБ В.А. Ячменику организовать регулярный сбор информации о заболевших коронавирусной инфекцией обучающихся, преподавателей и сотрудников для еженедельного информирования Учебного комитета по пятницам.

8. Сохранить действие Временного положения о согласовании проектов приказов и договоров средствами электронной почты, утв. Приказом №3-019/31 от 19.03.2020 г.

9. Главному редактору редакции сайтов ПСТБИ Э.Ю. Канаёвой разместить настоящий приказ на «Горячей линии» официального сайта Института.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор


(личная подпись)

прот. В.Н. Воробьев
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



прот. Н.Н. Емельянов

Старший специалист

согласовано по эл.почте

Гримза А.Ю.

Главный редактор
редакции сайтов

согласовано по эл.почте

Канаева Э.Ю.

Начальник
Учебного отдела

согласовано по эл.почте

Тарасова И.В.

Начальник
Юридического отдела

согласовано по эл.почте

Клыков С.Н.

Рассылка (в электронной копии, в формате .pdf):

~~Ректорат~~

проректоры

Все структурные подразделения

Материально-ответственный за ризницу

храмов главного здания ПСТГУ и ПСТБИ диакон С.Николаев

Корпоративные адреса электронной почты ПСТБИ

Исполнитель:

чтец А.В. Дружинин